

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (директор) Агентства
по имуществу Калининградской
области

Н.В. Мухин

Приказ № 448-пр
от «17»

2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования
Калининградской области

С.С. Трусенева

Приказ № 1294/1

от «31» 12 2013 г.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
по Калининградской области
Устав юридического лица

ОГРН 1023901000031
представленного при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
«17» 02 14 г. за ГРН 1023901000031
Уполномоченное лицо регистрационного отдела

Епифанова
Экземпляр документа хранится в реестре юридического лица
Елена Михайловна

УСТАВ

**государственного автономного учреждения Калининградской области
дополнительного образования «Калининградский областной
детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»**

(новая редакция)

Калининград

2013

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее - Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1290/1.

1.2. Учреждение создано решением Исполнительного комитета Калининградского областного Совета депутатов трудящихся от 28.11.1951 г. № 1084 как внешкольное образовательное учреждение Областная станция юных натуралистов.

Реорганизовано приказом управления народного образования администрации Калининградской области от 29.12.1991 г. № 860 в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Калининградский областной эколого-биологический Центр учащихся».

Реорганизовано приказом управления образования администрации Калининградской области от 08.08.2001 г. № 971 в Государственное учреждение дополнительного образования детей «Калининградский областной детский Центр экологического образования и туризма» путем присоединения к нему областного Центра детско-юношеского туризма «ОМНИТУР».

Государственное учреждение дополнительного образования детей «Калининградский областной детский Центр экологического образования и туризма» переименовано в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 09.06.2009 г. № 355 «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1290/1 Учреждение переименовано в государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».

Учреждение является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».

1.3. Полное название Учреждения - государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма».

Сокращенное название Учреждения - ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Калининградская обл., г. Калининград, ул. Ботаническая, д.2-4.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип - автономное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет счета в банках и других кредитных организациях в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами

1.9. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Калининградской области.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение ведет научную, научно-исследовательскую, научно-методическую, учебно-методическую, экспериментальную, инновационную и творческую деятельность.

1.18. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 2. Учредитель Учреждения.

2.1. Учредителем Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» является Калининградская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения, предусмотренные законодательством, осуществляются уполномоченными органами в порядке, определяемом Правительством Калининградской области.

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства образования Калининградской области (далее – Министерство образования), которое осуществляет полномочия учредителя в соответствии с Законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство) в пределах его компетенции.

2.2. К компетенции Правительства Калининградской области относятся следующие полномочия учредителя Учреждения:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- определение средства массовой информации для опубликования ежегодного отчета Учреждения о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества;
- согласование отчуждения Учреждением недвижимого имущества;

- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества или о выделении средств на его приобретение;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);
- определение условий и порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном законодательством;
- установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества в отношении Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2.3. Министерство осуществляет следующие полномочия учредителя Учреждения:

- подготавливает и вносит в Правительство Калининградской области предложения о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;
- утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения по согласованию Агентством;
- созывает первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения, готовит предложения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения на срок три года;
- подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о выделении бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;
- рассматривает предложения Директора Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

- рассматривает предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений Директора Учреждения;

- подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- формирует и утверждает государственные задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

- формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных.

2.4. Агентство осуществляет следующие функции учредителя Учреждения:

- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;

- подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает предложение Министерства о создании Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения;

- заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства;

- при ликвидации Учреждения принимает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

2.5. В случае реорганизации органов государственной власти Калининградской или органов исполнительной власти Калининградской области, указанных в настоящем разделе, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Глава 3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение создано в целях выполнения работ и оказания услуг для обеспечения осуществления предусмотренных законодательством полномочий органов исполнительной власти Калининградской области:

- по организации предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Калининградской области;
- по реализации региональных программ развития образования;
- по организации конкурсов.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- осуществление дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и проведение конкурсов, смотров, конференций, выставок, фестивалей, слетов, полевых эколого-краеведческих лагерей, экспедиций и иных мероприятий для детей и молодежи;
- развитие экологического воспитания детей и молодежи, организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Калининградской области.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- предоставление дополнительного образования детям;
- методическое и информационное сопровождение деятельности педагогов образовательных учреждений;
- реализация мероприятий целевых программ.

Глава 4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы туристско-краеведческой и естественнонаучной направленности.

4.2. Целью реализации дополнительных общеобразовательных программ является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и интеллектуальном развитии, а также занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся, а также удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

4.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

4.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Глава 5. Структура финансово-хозяйственной деятельности

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область.

5.2. Совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется по согласованию с Агентством в установленном законом порядке.

5.3. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется Агентством при наличии рекомендаций Наблюдательного совета и согласия Министерства.

Изъятие указанного имущества осуществляется в случаях и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в казну Калининградской области.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации)

5.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Агентством.

5.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерство формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг Учреждением в соответствии с целями и задачами предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Кроме государственного задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания платных образовательных услуг, других видов деятельности и иных предусмотренных Уставом услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, национальных проектов и прочие безвозмездные поступления.

5.11. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью, в соответствии с Уставом, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение вправе сдавать помещения в аренду по согласованию с Агентством в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные образовательные услуги.

К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение на подготовительных курсах;
- платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- преподавание специальных курсов;
- занятия с обучающимися с углубленным изучением предметов;
- научно-исследовательские и научно-методические разработки;
- организация и проведение профильных лагерей.

Платные образовательные услуги оказываются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых с физическими или юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае, средства, полученные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Порядок предоставления платных образовательных услуг Учреждением регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Также Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные платные услуги в соответствии с направлениями деятельности Учреждения и данным Уставом.

5.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения уставных целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.15. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, к которой относятся:

- 1) проведение научно-исследовательских, методологических, проектных и других разработок в области образования;
- 2) продажа товаров собственного производства;
- 3) экскурсионная деятельность с переменным составом учащихся и родителей;
- 4) реализацию учебно-методических материалов;
- 5) присмотр и уход за детьми;
- 6) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- 7) получение доходов (дивидендов, процентов) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам;
- 8) разработка тестовых, олимпиадных заданий, контрольных работ, контрольно-измерительных материалов;
- 9) проведение тренингов, тестирования;
- 10) редакционно-издательская деятельность, разработка, выпуск и продажа печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- 11) разработка, экспертиза, рецензирование программ и других учебно-методических материалов;
- 12) внедрение информационных коммуникативных технологий в образовательных учреждениях;
- 13) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 14) организация и проведение семинаров, конкурсов, смотров, конференций, выставок, фестивалей, слетов и иных подобных мероприятий;
- 15) услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности.

5.16. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью совершаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Глава 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и данным Уставом на основе единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет и Директор.

6.3. Наблюдательный совет

6.3.1. В Учреждении действует Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Министерства и Агентства, представители общественности и представители работников Учреждения. При этом количество представителей Министерства – 2 человека, Агентства – 1 человек, работников Учреждения – 3 человека.

Представители Министерства, Агентства и общественности назначаются Правительством Калининградской области. Представители работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть: Директор Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителями Министерства, Агентства и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.3.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.12. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Министерства или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Министерства или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Министерства или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Министерства или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации.

По вопросу, указанному в абзаце 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в

Министерство образования. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 настоящего пункта, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Министерство образования и Агентство по имуществу.

По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3.13. Решения, принимаемые Наблюдательным советом, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Наблюдательного совета, присутствующими на заседании. При необходимости изготавливаются выписки из протокола, которые заверяются председателем Наблюдательного совета.

6.3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.3.12, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения и другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3.16. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.17. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.3.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

6.3.19. Министерство, член Наблюдательного совета, Директор Учреждения при реализации права, предусмотренного пунктом 6.3.17 настоящего Устава, направляют председателю в письменном виде требование о проведении заседания Наблюдательного совета, в котором должен быть указан вопрос, для рассмотрения которого требуется проведение заседания Наблюдательного совета.

Вместе с письменным требованием о проведении заседания Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета направляются проект решения по предлагаемому вопросу, пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и при необходимости копии иных документов для ознакомления и изучения членами Наблюдательного совета.

6.3.20. Председатель Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет материалы, необходимые для подготовки к заседанию.

В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.3.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.3.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в абзацах 9 и 10 пункта 6.3.12 настоящего Устава.

6.3.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.3.25. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства образования. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4. Общее собрание работников Учреждения

6.4.1. Представительным органом всех работников Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения).

Общее собрание Учреждения созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год.

В работе Общего собрания Учреждения участвуют все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания Учреждения и принятия решений избирается Председатель Общего собрания Учреждения и Секретарь Общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания Учреждения. Голосование на Общем собрании Учреждения проводится открыто, если иное не установлено настоящим Уставом.

6.4.2. Общее собрание Учреждения:

- избирает членов Совета Учреждения;
- избирает тайным голосованием членов Наблюдательного совета, представляющих работников Учреждения;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на его обсуждение Директором Учреждения или Советом Учреждения.

6.4.3. Решения, принимаемые Общим собранием Учреждения, оформляются протоколом, который подписывается Председателем Общего собрания Учреждения и Секретарем Общего собрания Учреждения. При необходимости изготавливаются выписки из протокола, которые заверяются Председателем Общего собрания Учреждения или Секретарем Общего собрания Учреждения.

6.5. Совет Учреждения

6.5.1. Совет Учреждения является коллегиальным выборным органом Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на один год.

6.5.2. Совет Учреждения состоит из 9 членов, из которых 7 избираются Общим собранием Учреждения. Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения входят в Совет Учреждения по должности.

6.5.3. Состав Совета Учреждения объявляется приказом Директора Учреждения.

6.5.4. Совет Учреждения избирает из своего состава тайным голосованием Председателя Совета.

6.5.5. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Совет Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от избранного числа членов. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения. О решениях, принятых Советом Учреждения, информируются все участники образовательного процесса Учреждения.

6.5.6. Решения, принимаемые Советом Учреждения, оформляются протоколом, который подписывается Председателем Совета Учреждения. При

необходимости изготавливаются выписки из протокола, которые заверяются Председателем Совета Учреждения.

6.5.7. К компетенции Совета относятся:

1) разработка проекта Устава Учреждения, предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение проектов правил внутреннего распорядка Учреждения, правил приема обучающихся, локальных нормативных актов, определяющих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3) рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;

4) заслушивание отчетов Директора Учреждения о работе Учреждения;

5) внесение на рассмотрение Общего собрания Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения;

6) рассмотрение итоговых документов проверок органов управления образованием, Министерством, Службой по надзору и контролю в сфере образования Калининградской области, иных государственных органов, отчетов о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и недостатков;

7) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

8) избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом.

6.5.8. По вопросам, указанным в абзаце 2 пункта 6.5.7, Совет Учреждения принимает решение об одобрении или неодобрении предлагаемых проектов. Органы и Должностные лица Учреждения, в компетенцию которых входит принятие или утверждение локальных нормативных актов, указанных в абзаце 2 пункта 5.6.7, принимают или утверждают данные локальные нормативные акты при наличии одобрения Совета Учреждения. Проекты локальных нормативных актов по вопросам, указанным в абзаце 2 пункта 6.5.7, не позднее, чем за один месяц до рассмотрения их на заседании Совета Учреждения, должны быть опубликованы на официальном сайте Учреждения для ознакомления сотрудников Учреждения, обучающихся и (или) родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Вместе указанными проектами на официальном сайте размещается информация о порядке и сроках приема замечаний и предложений по данным проектам.

По вопросу, указанному в абзаце 3 пункта 6.5.7, Совет Учреждения принимает решение об утверждении.

По вопросу, указанному в абзаце 4 пункта 6.5.7, Совет Учреждения принимает решение о признании работы Учреждения удовлетворительной или неудовлетворительной.

По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 6.5.7, Совет Учреждения дает рекомендации.

6.6. Педагогический совет

6.6.1. Педагогический совет является коллегиальным выборным органом, создаваемым для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

6.6.2. Педагогический совет состоит из 7 членов и избирается сроком на один год. Выборы нового состава Педагогического совета проводятся до 01 сентября. Состав Педагогического совета объявляется приказом Директора Учреждения.

6.6.3. В состав Педагогического Совета по должности входят Директор Учреждения и его заместители. Иные члены Педагогического совета избираются собранием педагогических работников Учреждения.

6.6.4. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

6.6.5. Педагогический совет проводит заседания ежеквартально, но не реже в 4 раз в год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

6.6.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) утверждение образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;

2) утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения, правил приема обучающихся, локальных нормативных актов, определяющих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3) утверждение планов работы Учреждения;

4) утверждение порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

5) заслушивание информации и отчетов инженерно-педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического

режима; об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, обмене опытом и принятию по ним решений;

6) принятие решений о представлении работников Учреждения для награждения государственными и ведомственными наградами;

7) принятие решений о создании временных творческих объединений и коллективов;

8) принятие решений о проведении лицензирования образовательных программ;

9) определение соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.

6.6.7. Решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета. При необходимости изготавливаются выписки из протокола, которые заверяются председателем Педагогического совета.

6.7. Директор Учреждения

6.7.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.7.2. Директор Учреждения назначается на должность Министерством образования в порядке установленным действующим законодательством сроком на три года.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Учреждения и Директора Учреждения устанавливаются Министерством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в соответствующем квалификационном справочнике.

Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7.3. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором Учреждения трудовым договором.

6.7.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за финансовую и договорную дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников, а также прав обучающихся, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

6.7.5. Директор Учреждения:

- 1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- 2) заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
- 3) открывает и закрывает расчетные и иные счета Учреждения в соответствии с законодательством;
- 4) в пределах своей компетентности издает приказы, утверждает локальные акты по вопросам управления деятельностью Учреждения, дает распоряжения и поручения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися (их законными представителями);
- 5) руководит образовательной, научной, воспитательной работой и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 6) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку заместителей, педагогических работников и других сотрудников Института, заключает с ними трудовые договоры, изменяет и расторгает трудовые договоры и несет ответственность за уровень их квалификации;
- 7) поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- 8) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 9) утверждает должностные обязанности и должностные инструкции работников;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 11) в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- 12) организует проведение аттестации работников Учреждения;
- 13) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- 14) отчитывается о деятельности Учреждения перед Министерством образования, иными исполнительными органами государственной власти Калининградской области, органами государственной власти Российской Федерации и их территориальными органами в установленном порядке;
- 15) устанавливает должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Калининградской области и коллективным договором;
- 16) обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- 17) для обеспечения деятельности Учреждения при длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и т. д.) представляет к назначению исполняющего обязанности из числа заместителей с правом подписи финансовых документов;
- 18) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Учреждении, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;
- 19) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7.6. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет персональную ответственность:

- за текущую деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством;
- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты, порчи имущества Учреждения;
- за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области;
- за своевременную сдачу месячной, квартальной и годовой бухгалтерской, налоговой и другой отчетности.

6.7.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

6.7.8. Директор Учреждения имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий своим заместителям и другим работникам Учреждения. Директор Учреждения вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Совета Учреждения.

6.8. Заместители Директора Учреждения принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий Директора. Численность заместителей и распределение обязанностей между ними устанавливаются Директором Учреждения.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации

7. Структурные подразделения Учреждения.

7.1. Учреждение имеет в своей структуре отделы.

7.2. Учреждение может иметь в своей структуре обособленные структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами.

7.3. В порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, Учреждение может создавать филиалы и представительства.

7.4. Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами.

Глава 7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Права и обязанности педагогических работников.

7.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.1.2. Педагогические работники имеют права и обязанности, установленные действующим законодательством.

7.2. Обучающиеся имеют права и обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

7.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

7.7. По решению Педагогического совета, за неоднократное неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права и обязанности, установленные действующим законодательством.

7.9. Иные работники Учреждения.

7.9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,

учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.9.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.9.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.9.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.9.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.9.4. Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Калининградской области.

8.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.

Устав рассмотрен Наблюдательным советом 11.11.2013 г., протокол № 3.



Пропиновано и пронумеровано
Делено печатью
в регистре

всего прошито и пронумеровано 23
двадцать три
листов
Директор _____ Д.Б. Булгаков

